



COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

89050 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
TEL. N° 0966 996035 – TELEFAX N° 0966 - 996828

Codice fiscale N° 82001390804 – Partita IVA N° 00710280801 - ✉ comune12@virgilio.it

PEC – amministrativo.feroletodellachiesa@asmepec.it

Sito web : www.comune.feroletodellachiesa.rc.it

N. 1 del 04 febbraio 2015

O R I G I N A L E

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE.

OGGETTO: DISSESTO FINANZIARIO Insediamento Organo Straordinario di liquidazione -Piano di lavoro -Adempimenti preliminari.

L'anno duemilaquindici addì 4 del mese di febbraio alle ore 11,30 nella Casa Comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. del 9 gennaio 2015 nella persona della Dott.ssa Romeo Rosa ai sensi dell'art. 252 del Decr. Lgs. n.267/2000, ha adottato la presente deliberazione.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione:

Visto il T. U. sull' ordinamento degli Enti Locali approvato con Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267;

Premesso

che, il Comune di Feroletto della Chiesa con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 25 settembre 2014, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

che con D.P.R. del 9 gennaio 2015 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

che in data 30 gennaio 2015 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa Romeo Rosa;

che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni., l'insediamento dell'Organo straordinario di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

attesta

che in data odierna si è regolarmente insediato presso la Sede municipale del Comune di Feroletto della Chiesa;

da' atto che l'Organo straordinario della liquidazione

- non ha personalità giuridica autonoma e, di conseguenza, non può essere intestatario di una propria partita I.V.A. e di un codice fiscale, ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, può auto-organizzarsi ;
- è Organo del Comune e non Organo dello Stato e, conseguentemente, non può avvalersi del patrocinio dell' Avvocatura dello Stato. In caso di giudizio può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente o procedere all'affidamento di apposito incarico a professionista esterno;

stabilisce che la propria attività sarà ispirata:

- ai principi ed alle disposizioni del capo II, titolo VIII, del Dlgs. 18.8.2000, n.267, che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario;
- alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378;
- alle norme del Codice Civile che, per analogia, possano interessare l'attività dell'organo straordinario di liquidazione; che in base all'art.252, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267, ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2013, e conseguentemente provvede alla:
 - ✓ rilevazione della massa passiva;
 - ✓ acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali; .
 - ✓ liquidazione e al pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art. 254, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 è costituita da:

1. debiti di bilancio al 31.12.2013;
2. debiti fuori bilancio al 31.12.2013;
3. debiti derivanti da procedure esecutive estinte;
4. debiti derivanti da transazioni.

che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

1. del fondo di cassa al 31.12.2013, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, dei pagamenti di residui passivi, effettuati alla data della dichiarazione di dissesto;
2. dei residui attivi, certi e revisionati dall'Ente, ancora da riscuotere alla data odierna;
3. dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante;
4. delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
5. dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
6. dei proventi della cessione di attività produttive;
7. delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente, recuperate nei modi di legge;
8. delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
9. di eventuali contributi straordinari.

che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto ex interno in tutte le sue componenti;

che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema delle entrate dalle strutture dell'Ente, al fine di avviare, acquisite le banche dati, determinare la consistenza delle entrate per il periodo ante 31 dicembre 2013.

Richiede

alla Civica amministrazione, in persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art.253, commi 1 e 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis, del D.P.R. 24.8.1993, n.378:

- ✓ la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente;
- ✓ le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto. In proposito fa riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune solo nell'eventualità in cui ne venisse attestata l'inesistenza o l'indisponibilità all'interno dello stesso Comune. Si confida nella piena collaborazione della Giunta Comunale al fine di individuare, con

celerità, le risorse necessarie all'implementazione di una minima struttura di supporto, funzionale e operativa.

Considerata, inoltre,

l'obiettivo urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione, al fine di contenere al massimo possibile i tempi necessari all'effettuazione della complessiva procedura di risanamento;

Visto

- che ai sensi dell'art. 254, comma 2, del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso della procedura di liquidazione, considerato che la norma richiamata, prevede che entro 10 giorni dalla data dell'insediamento l'Organo straordinario di liquidazione dà avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, con il quale lo stesso Organo straordinario di liquidazione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni, prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato del medesimo organo, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva; ~
- che ai sensi dell'art. 11 , comma 1, del D.P.R. 24.8.1993, n.378, è necessario istituire un servizio di cassa stipulando apposita convenzione con un istituto bancario aprendo un conto intestato all'organo straordinario di liquidazione. Lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un istituto di credito, il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984, n.720 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1. di approvare la bozza di avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell' ente locale "Allegato n.1" alla presente deliberazione.
2. di disporre la pubblicazione dello stesso avviso, a cura dell'Ufficio comunale competente che provvederà a fornire la relativa attestazione:
 - all'albo pretorio dell'Amministrazione comunale di Feroletto della Chiesa ;
 - sul sito internet del Comune di Feroletto della Chiesa: www.Comune.feroletodellachiesa.rc.it;
 - a mezzo stampa su due quotidiani, di cui uno a tiratura nazionale e l'altro a tiratura locale;
 - di richiedere al Comune l'anticipo delle somme necessarie per le incombenze che saranno successivamente conguagliate.

3. di richiedere formalmente all'Istituto tesoriere del Comune di Feroletto della Chiesa = Banca Credito Cooperativo di Cittanova = , l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'Ente. Al riguardo, lo stesso Istituto bancario produrrà a questo Organo straordinario di liquidazione una specifica bozza di convenzione, che, previo esame e formale approvazione, sarà sottoscritta dal Commissario straordinario di liquidazione e dall'Istituto Tesoriere;

4. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decr. Lgs. 18.8.2000 n.267 e dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378;

5. di disporre la trasmissione della presente deliberazione:

- Al Sindaco e Consiglieri del comune di Feroletto della Chiesa ;
- Al Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale della Finanza Locale-Ufficio Trasferimenti ordinari agli EE.LL. e Risanamento Enti Locali dissestati - Roma;
- Al Prefetto della Provincia di Reggio Calabria; ~
- Al Revisore dei Conti del Comune di Feroletto della Chiesa
- Ai Responsabili degli Uffici Comunali -SEDE----- I
- Al Tesoriere del Comune di Feroletto della Chiesa Banca Credito Cooperativo di Cittanova;

Letto, confermato, sottoscritto.


Il Commissario straordinario di liquidazione

Dott.ssa Rosa Romeo



Il Segretario Comunale

Dott. Antonio Trombetta



REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L d.lgs 267/2000)

Il sottoscritto Ceravolo Aurelio, Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Ente attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, dal 04 febbraio 2015 Reg. Pubbl. N° 208 del 04 febbraio 2015.=

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Per avvenuta pubblicazione dal 04 febbraio 2015 al.....



(Aurelio Ceravolo)



COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

89050 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

TEL. N° 0966 996035 – TELEFAX N° 0966 - 996828

Codice fiscale N° 82001390804 – Partita IVA N° 00710280801 - ✉ comune12@virgilio.it

PEC – amministrativo.feroletodellachiesa@asmepec.it

Sito web : www.comune.feroletodellachiesa.rc.it

Premesso

che, il Comune di Feroletto della Chiesa con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 25 settembre 2014, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario; che con D.P.R. del 9 gennaio 2015 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente; che in data 30 gennaio 2015 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa Romeo Rosa;

visti

- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- la deliberazione del Commissario straordinario di liquidazione n. 1 del 4 febbraio 2015 di insediamento presso il Comune di Feroletto della Chiesa;

considerato

- che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2013, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

INVITA

chiunque ritenga di averne diritto a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo del Comune in orario d'ufficio, ovvero a mezzo raccomandata), entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune (entro le ore 12 del 3.12.2013), un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. proprie generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al 31.12.2013 nei confronti del Comune di Feroletto della Chiesa;
3. importo;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Feroletto della Chiesa , 4 febbraio 2015



Il Commissario straordinario di liquidazione
(Dott.ssa Rosa Romeo)

Le istanze dovranno essere indirizzate all'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Feroletto della Chiesa - Piazza Municipio 11 - 89050 Feroletto della Chiesa . Fac-simile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Feroletto della Chiesa (www.comune.feroletodellachiesa.rc.it) o può essere richiesta al Responsabile dell'Area Amministrativa Sig. Ceravolo Aurelio del Comune di Feroletto della Chiesa nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00.